

2016

**RAPORTUL
ADMINISTRATORILOR**

URBAN SERV SA BOTOSANI



CUPRINS

Capitolul I - Prezentarea generală a societății	3-4
Capitolul II - Elementele bilanțiere la 31.12.2016	5-11
Capitolul III - Structura personalului	12-13
Capitolul IV - Evidența contabilă și inventarierea patrimoniului ...	14
Capitolul V - Investiții, dotări, reparații	15-16
Capitolul VI - Măsuri de modernizare 2017	17-18

I. Prezentarea generală a societății

- Adresa sediului central: **1 Decembrie nr. 19**
 - Telefon/Fax: **231/517912; 0231/531662**
 - Certificat de înmatriculare/înregistrare: **J07/272/04.08.1998**
 - Cod unic de înregistrare: **RO 10863076**
 - Felul capitalului: **integral de stat**
 - Capital social: **8.073.720 lei**
 - Număr acțiuni: **3.229.488 acțiuni cu valoare nominală de 2,5 lei/acțiune**
 - *Deține licența*
 - A.N.R.S.C. CLASA II Activitatea de maturat , spalat,stropirea si intretinerea cailor publice ;**
 - **A.N.R.S.C CLASA II activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timpul de polei sau de inghet ;**
 - **A.N.R.S.C CLASA I activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale .**
 - *Obiectul de activitate este de prestări servicii și executări de lucrări, acestea derulându-se în baza contractelor de concesiune încheiate astfel:*
 - ✚ **CONTRACT DE CONCESIUNE nr. 19092/01.08.2007 cu actele aditionale - privind activitatea de maturat , spalat,stropirea si intretinerea cailor publice, activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timpul de polei sau de inghet**
 - ✚ **CONTRACT DE CONCESIUNE nr. 7/10.12.1998 cu actele aditionale - activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale .**
 - ✚ **CONTRACT DE CONCESIUNE nr. 25771/20.10.2005 cu actele aditionale - Administrare piețe și obor ;**
 - ✚ **CONTRACT DE CONCESIUNE nr. 25770/20.10.2005 cu actele aditionale - Administrare cimitire.**
 - ✚ **Contracte încheiate cu persoane fizice, agenți economici și instituții publice.**
- Activitatea s-a desfășurat cu un număr mediu de 332 salariați.
În anul 2016, conducerea societății a fost asigurată de:

1. **Adunarea Generală a Acționarilor** având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Botoșani, conform H.C.L. nr. 157/12.07.2012 – HCL 25/ 24.03.2016:

- Paul ONIȘA ;
- Gheorghe Gabriel MURARIU ;
- Ady PETRUȘCĂ ;
- Călin George BOȘOVICI HCL ;
- Gheorghe Florentin URSULEANU ;
- Ovidiu Daniel LUCA pana in data de 24.03.2016;
- Catalina Camelia LUPASCU ;
- Lucel BUTNARIUC .

2. **Consiliul de Administrație in baza hotarare alcătuit din:**

- Nicolina CHIRILĂ – președinte
- Sergiu BURLACU – vicepreședinte
- Iulian Gabriel APOTROSOAEI – membru
- Mioara Paula JURGIU – membru
- Ion SORICI – membru

3. **Conducerea societății formată din:**

- Simion DRELCIUC – director general
- Constantin Liviu TOMA – director adjunct (01.01.2016-31.06.2016)
- Camelia ȘUȘTER – director economic

Consiliul de Administrație s-a întrunit, cel puțin o dată pe lună. Ordinea de zi a cuprins cu regularitate analiza rezultatelor economico-financiare a activității curente și de perspectivă imediată, stabilirea măsurilor corective necesare și soluționarea tuturor problemelor curente de competența Consiliul de Administrație.

II. ELEMENTE BILANȚIERE LA 31.12.2016

Analizând principalele elemente bilanțiere la 31.12.2016, se constată :

1. ACTIVE IMOBILIZATE

Evidența în contabilitate a activelor imobilizate s-a făcut în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 277/2015 actualizată - Codului fiscal, O.M.F. nr. 1802/2015 și Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității actualizată, Legea nr.15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

1.1 IMOBILIZĂRI NECORPORALE

La data de 31.12.2016, societatea înregistrează imobilizări necorporale în sumă de 159.668,92 lei cu o amortizare de 106.961,26 lei, concretizate în licențe de programe informatice (sisteme de operare, antivirus, program evidență mașini).

1.2 IMOBILIZĂRI CORPORALE

Valoarea imobilizărilor corporale la data de 31.12.2016 este de 13.777.004,64 lei cu o amortizare înregistrată de 4.924.463,99 lei .

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale au fost trecute pe cheltuieli, iar modernizările aduse imobilizărilor corporale au crescut valoarea și durata de utilizare a acestora.

Modificările în structura imobilizărilor corporale în anul 2016 au fost influențate de următoarele:

- ✓ intrări de mijloace fixe 264.486,78 lei
- ✓ amortizarea imobilizărilor 282.087,32 lei
- ✓ iesiri de mijloace fixe (casari) 12.276,58 lei

Amortizarea practică este cea liniară.

Situația activelor imobilizate în anul 2016 se prezintă astfel:

- ✓ gradul de uzură – amortizare / valoare de intrare 82 %
- ✓ gradul de reînnoire – valoare mijloace fixe intrate / valoare mijloace fixe 4.3 %

Structura activelor imobilizate la data de 31.12.2016

ACTIVE IMOBILIZATE	VALOAREA DE INTRARE LA 01.01.2016	INTRARI 2016	IESIRI 2016	VALOARE DE INENTAR 31.12.2016	AMORTIZARE INREGISTRATA 31.12.2016	VALOARE NETA 31.12.2016
1	2	3	4	5=2+3-4	6	7=5-6
imobilizari necorporale	104.121	55.549		159.670	106.961	52.709
imobilizari corporale	13.524.794	264.487	12.277	13.777.004	4.924.465	8.852.539
imobilizari in curs	0	0		0	0	0
TOTAL	13.628.915	320.036	12.277	13.936.674	5.031.426	8.905.248

2. ACTIVE CIRCULANTE

2.1 STOCURI

La data de 31.12.2016, societatea înregistrează stocuri de materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar în sumă de 305.858 lei, cu 5.696 lei mai mari față de 31.12.2015, situație datorată în special stocului de material antiderapant neutilizat, situația analitică se prezintă astfel:

Situația comparativă a stocurilor înregistrate:

ELEMENTE DE STOCURI	01.01.2016	31.12.2016	DIFERENTE
1	2	3	4=3-2
materii prime materiale	81.114	192.742	111.628
combustibil	79.244	68.341	-10.903
obiecte de inventar	6.385	17.854	11.469
piese de schimb	14.465	14.199	-266
produse finite	118.954	11.526	-107.428
materii la terți	0	1.195	1.195
TOTAL	300.162	305.857	5.695

Avem în evidență stocuri fără mișcare sau cu mișcare lentă în procent de 2,25 % din valoarea stocurilor.

Stocurile se trec pe cheltuieli în momentul dării în folosință.

Stocurile au fost prezentate în bilanț la valoarea de înregistrare.

2.2. CREANȚE

Conform bilanțului la 31.12.2016, societatea înregistrează creanțe în sumă totală de 2.795.357 lei, cu o scadere de 13.012 lei față de 31.12.2015 determinată în principal de încasarea parțială în luna decembrie a contravalorii prestațiilor reprezentând **deszapezire în luna decembrie 2016**.

SITUAȚIA CREANȚELOR – sunt în sumă totală de 2.795.357 lei, din care:

- ✓ creanțe curente cu termen scadent 31.01.2017 în valoare de 833.758 lei
- ✓ creanțe mai vechi de 30 de zile înregistrate de societate sunt în sumă de 1.495.065 lei compuse din:
 - ❖ 1.350.126 lei (90%) – servicii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale efectuate și neîncasate de la PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI pentru utilizatorii din condominii;
 - ❖ 94.049 lei (7%) – servicii de colectare separată și transport separat al deșeurilor, efectuate și neîncasate de la populația de la case;

- ❖ 50.890 LEI(3%) - servicii de colectare separata si transport separat al deseurilor , efectuate și neîncasate de la agenții economici ;
- ✓ creanțe aferente agenților economici acționați în instanța în valoare de 220.688 lei reprezentand servicii de colectare separata si transport separat al deseurilor;
- ✓ creanțe aferente populației de la case acționați în instanța în valoare de 40.023 lei reprezentand servicii colectare separata si transport separat al deseurilor ;
- ✓ cheltuieli de judecata de recuperat 23.500 lei.
- ✓ Fond concedii medicale angajator de recuperat 23.144 lei
- ✓ Sume in curs de clarificare 52.496 lei reprezentand amenda platita la garda de mediu .

	DENUMIRE	01.01.2016	31.12.2016	%
	2	3	4	5=4/3
1	CLIENTI, din care:	2.664.933	2.623.124	98
	Primaria Botosani	1.971.365	1.834.785	93
	agenti economici	394.313	527.628	134
	actionati in judecata	299.256	260.711	87
2	ALTE CREANTE, din care:	143.436	172.234	120
	drepturi salariale	0	1.300	
	cheltuieli judecata ,debitori si diversi	17.010	23.500	138
	impozit profit de recuperat	0	71.794	
	sume in curs de clarificare	102.252	52.496	51
	fd.concedii medicale angajator tva neexigibil			
		24.174	23.143	96
	TOTAL	2.808.369	2.795.357	100

La data de 01.01.2016 societatea avea de recuperat prin actiuni in instanța suma de 299.255,58 lei astfel :

- ✓ de la agentii economici suma de 256.390,15 lei
- ✓ de la persoane fizice care locuiesc la case suma de 42.865,43 lei

In cursul anului 2016 :

- au fost actionati in instanța 12 agenti economici si 63 persoane fizice pentru un debit total de 29.004 lei ;
- s-a recuperat suma de 120.949,89 lei de la agenti economici si populatia de la case.

Astfel ca la data de 31.12.2016 societatea inregistreaza debit de recuperat in instanța de 260.710,68 lei astfel :

- ✓ 220.687,75 lei la agenti economici ;
- ✓ 40.022,93 lei la populatie de la case .

2.3. MIJLOACE BĂNEȘTI

Societatea înregistrează la 31.12.2016 disponibilități bănești la bancă și casierie în sumă de 861.394 lei din care 388.000 lei reprezentând depozit bancar aferent fondului de închidere Spații de Stocare Temporară 1, 2 și 3.

3. CAPITALURI PROPRII

3.1. CAPITAL

Capitalul social este de 8.073.720 lei concretizat într-un număr de 3.229.488 acțiuni cu valoare nominală de 2,50 lei/acțiunea.

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic.

Structura acționariatului nu a suferit modificări privind deținerea de acțiuni în anul 2016.

3.2. CAPITALURI PROPRII

Valoarea totală a capitalurilor proprii este în anul 2016 mai mare cu 341.170 lei față de anul 2015 datorită faptului ca societatea nu mai înregistrează pierderi contabile din anii precedenți.

Situația capitalurilor proprii se prezintă astfel:

DENUMIRE	01.01.2016	31.12.2016	
1	2	3	4=3-2
capital social	8.073.720	8.073.720	0
diferență din reevaluare	273.130	273.130	0
rezerve legale și alte	652.285	913.890	261.605
profit sau pierdere reportat(a)	-886.305	8.065	894.370
profit sau pierdere exercitiu financiar	1.338.798	523.993	-814.805
TOTAL CAPITALURI PROPRII	9.451.628	9.792.798	341.170

3.3. SITUAȚIA DATORIILOR

Datoriile totale înregistrate de URBAN SERV S.A., Botoșani la 31.12.2016 sunt în sumă de 2.493.804 lei. Datoriile sunt reprezentate în bilanț la valoarea nominală.

STRUCTURA COMPARATIVĂ A DATORIILOR LA 31.12.2015

N R. C RT	OBLIGATII DE PLATA	DATORII INREGISTRATE LA :		DIFERENT E
		31.12.2015	31.12.2016	
1	2	3	4	5=4-3
2	datorii la bugetul statului și bugetul asigurarilor sociale	728.201	581.536	146.665
3	datorii la bugetul local	0	0	0
4	datorii salariale	249.666	292.907	43.241
5	drepturi bănești obținute prin hotărâri judecătorești	1.370.739	0	1.370.739
6	datorii comerciale -funizori	246.939	624.204	377.265
7	linie de creditare	0	922.860	922.860
8	fond de închidere la spațiile de stocare	9.565	72.297	62.732
	TOTAL	2.605.110	2.493.804	111.306

La data de 31.12.2016 societatea înregistrează datorii mai mici față de 31.12.2015 cu 111.306 lei, nivelul acestora fiind influențat în principal de faptul ca au fost achitate în totalitate drepturile bănești obținute de salariații societății prin Hotărâri Judecătorești.

Menționăm deasemenea ca:

- ❖ datoriile la bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale sunt cele aferente lunii decembrie 2016 cu termen scadent 25.01.2017;
- ❖ datoriile comerciale se încadrează în termenele scadente prevăzute în contracte;
- ❖ datoriile salariale sunt aferente lunii decembrie cu termen de plata 11.01.2017 .

Societatea are angajată linie de creditare de 2.000.000 lei avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor, linia a fost utilizată în medie în procent de 15 % pentru aprovizionare cu materii prime și materiale, combustibili, piese de schimb, energie, cheltuieli cu salariile, impozite și taxe .

3.4. PROFIT

La data de 31.12.2016 societatea a înregistrat un profit de 523.993 lei determinat de realizarea veniturilor într-un procent (98.%) si reducerea cheltuielile înregistrate (95%).

VENIT ÎN AVANS reprezintă fondul de închidere constituit pentru închiderea Spațiilor de Stocare Temporară 1 ,2 si 3.

Fondul s-a constituit din tariful practicat pentru activitatea de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor municipale respectiv din cota parte 3 lei/tonă și 1 leu/mc.

ACTIV		BILANT			
				PASIV	
	2015	2016		2015	2016
active imobilizate	8.896.829	8.905.248	capital	8.073.720	8.073.720
creanțe	2.808.369	2.795.357	rezerve din reeval , legale si alte rezerve	925.415	1.187.020
stocuri	300.162	305.858	datorii	2.605.110	2.493.804
disponibilități bănești	449.538	861.394	profit/pierdere raportată	-886.305	8.065
cheltuieli în avans	35.650	0	profit an financiar	1.338.798	523.993
			venit în avans	296.645	386.103
			provizioane	137.165	195.152
TOTAL	12.490.548	12.867.857	TOTAL	12.490.548	12.867.857

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERI

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	31.12.2015	31.12.2016	%
1	2	3	4	5=4/3
1	Venituri din exploatare	17.833.335	17.987.690	101
2	Cheltuieli din exploatare	16.254.768	17.353.422	107
3	Rezultatul din exploatare	1.578.567	634.268	40
4	Venituri financiare	7.188	590	8
5	Cheltuieli financiare	15.168	9.120	60
6	Rezultatul financiar – Profit	-7.980	-8.530	107
7	Venituri totale	17.840.523	17.988.280	101
8	Cheltuieli totale	16.269.936	17.362.542	107
9	Rezultatul brut – Profit	1.570.587	625.738	40
10	Impozit pe profit	231.789	101.745	44
11	Rezultatul net – Profit	1.338.798	523.993	39

În anul 2016 veniturile au următoarea componență:

STRUCTURA VENITURILOR		31.01.2015	31.12.2016	%
0	1	2	3	4=3/2
	TOTAL VENITURI din care:	17.840.523	17.988.280	101
1	VENITURI DIN EXPLOATARE	17.833.336	17.987.690	101
	salubritate străzi	5.745.677	5.883.572	102
	colectare deseuri menajere condominii ag.econ. pop. de la case	6.820.884	6.955.113	102
	administrare piețe	4.736.555	4.587.939	97
	administrare cimitire	530.220	561.066	106
2	VENITURI FINANCIARE	7.187	590	8

În anul 2016 cheltuielile înregistrate au următoarea structură:

Nr.crt.	STRUCTURA CHELTUIELILOR	2015	2016	%
0	1	2	3	4=3/2
	TOTAL CHELTUIELI din care:	16.501.725	17.464.287	106
1	CHELTUIELI DIN EXPLOATARE din care:	16.254.768	17.353.422	107
	energie, apa, gaz	640.498	579.472	90
	obiecte de inventar	142.534	226.136	159
	materiale prime și materiale consumabile	1.980.630	1.848.522	93
	cheltuieli cu salariile	10.652.011	10.756.628	101
	tichete și ajutoare sociale	762.453	899.237	118
	amortizare, provizioane	357.630	369.603	103
	prestati externe	1.520.496	2.456.713	162
	alte cheltuieli de exploatare	14.714	6.685	45
	taxe și imozite	183.802	210.426	114
2	CHELTUIELI FINANCIARE	15.168	9.120	60
3	IMPOZIT PE PROFIT	231.789	101.745	44

Cheltuielile care au o pondere semnificativă în totalul cheltuielilor de exploatare sunt următoarele:

- ✓ cheltuielile cu salariile în procent de 62 % - determinat de specificul activităților, preponderent manual;
- ✓ cheltuielile cu materialele consumabile în procent de 11% (ciment, var, profile metalice, substanțe D.D.D., rechizite, lemne de foc, material antiderapant, materiale de curățenie, anvelope, măști, saci, vopsea, materiale pentru instalații electrice, imprimate personalizate, combustibil, piese de schimb e.t.c.) acestea utilizându-se în procesul de producție cât și cel de întreținere și reparații;
- ✓ cheltuielile cu terții reprezentând un procent de 5 % din totalul cheltuielilor (apele române, anrsc, brml, ice computers, mics, ctce, lgm, asigurări auto, asociații de locatari, liga civică, servicii telefoane, fax curier, întreținere și reparații, publicitate, arr, dsv, comisioane bancare, protocol, sponsorizare, pierderi din creanțe, despăgubiri penalități, impozite și taxe locale, etc;
- ✓ cheltuieli cu redevența (3%) virată bugetului local în baza contractelor de concesiune reprezentând :
 - 1% calculata la veniturile obtinute din activitatea de transport deseuri menajere de pe aria Municipiului Botosani
 - 10.65 % calculata la veniturile de exploatare obtinute din activitatea de administrare pietre ;
 - 6.08% calculata la veniturile de exploatare obtinute din activitatea de administrare cimitire .

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Societatea, prin activitatea profitabilă desfășurată în anul 2016, a realizat global indicatorii de performanță previzionați și aprobați în Adunarea Generală a Acționarului, împreună cu Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016.

<i>nr. crt.</i>	<i>DENUMIRE INDICATORI</i>		<i>BVC 2016</i>	<i>REALIZAT 2016</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1.	Cifra de afaceri	mii lei	18.400	18.006
2.	Profit	mii lei	108	524
3.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri de exploatare	mii lei	988	965
4.	Cheltuieli cu salariile, asigurările, protecția socială, fonduri speciale și alte obligații	mii lei	10.445	10.201
5.	Rata profitului net	%	0,59	2,91
6.	Productivitatea muncii	mii lei	55	55
7.	Perioada de recuperare a creanțelor	zile	80	57
8.	Perioada de rambursare a datoriilor	zile	80	49
	OBIECTIV ANUAL		485	264
9.	Investiții din surse proprii / obiect. / anexa 4 BVC	obiective	anexa4/bvc	realizat pe obiective

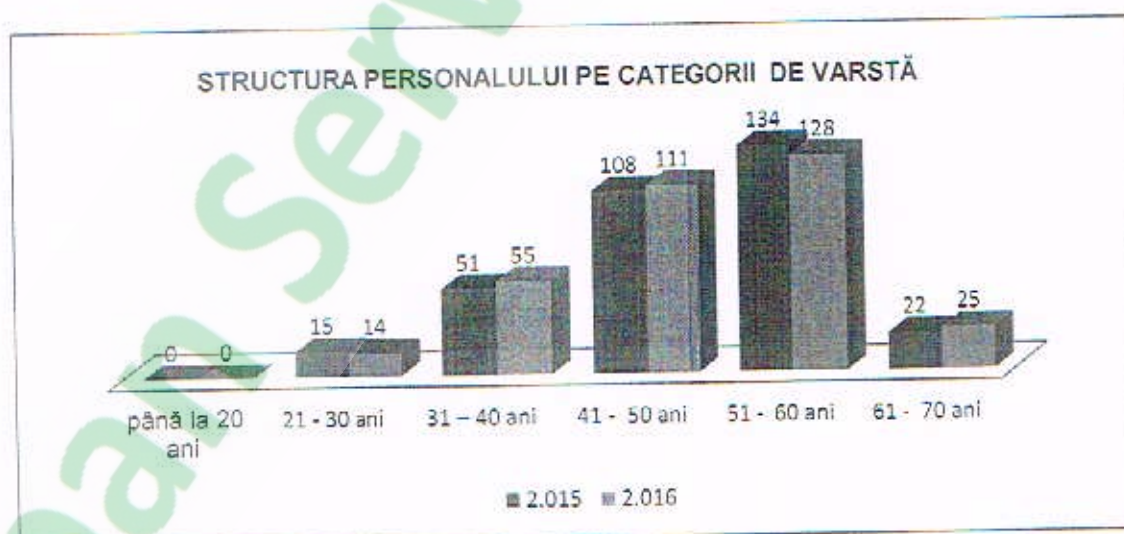
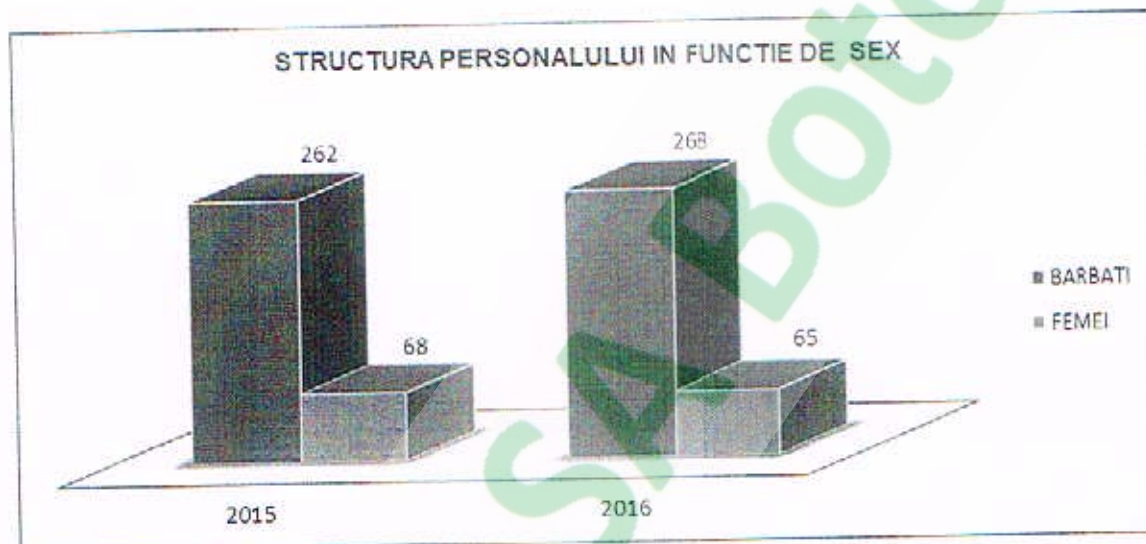
Programul de investiții anual a fost realizat pe obiective în totalitate cu economie la achiziții față de suma prognozată.

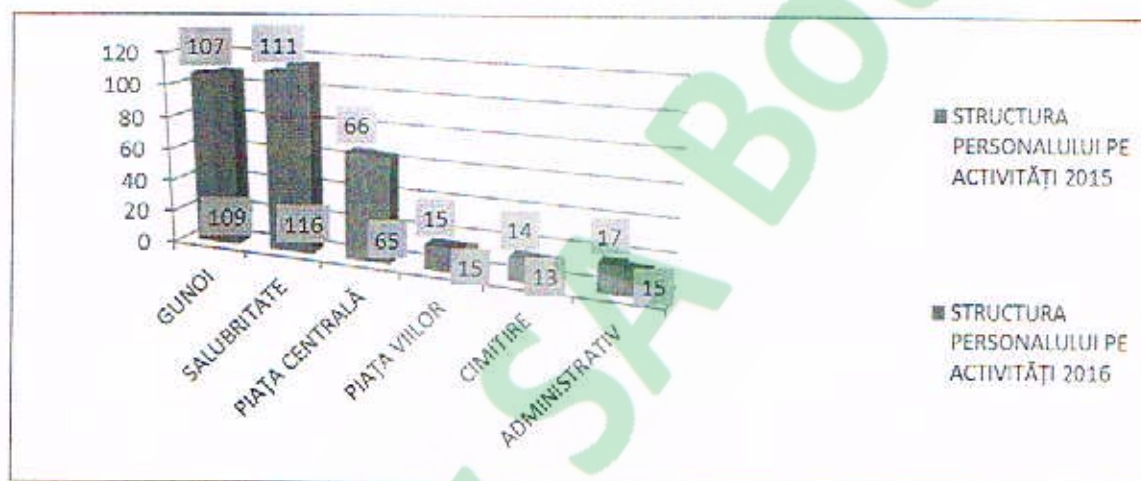
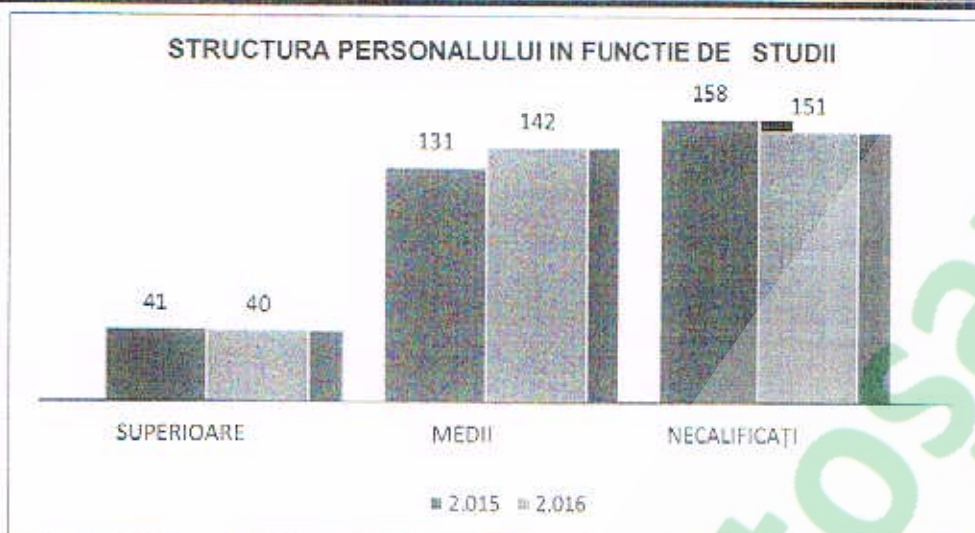
III. STRUCTURA PERSONALULUI

La inceputul anului 2016 societatea avea un număr de 328 de salariați, ramanand ca la sfarsitului anului societatea sa aiba numai un numar de 333 de salariați avand in vedere fluctuatia personalului din cursul anului și anume:

- ↓ plecati - 21 de salariați (din care 2 la administrativ și 19 la personal executiv) respectiv
- ↓ angajati - 11 de salariați (din care 1 la administrativ și 20 la personal executiv).

PREZENTAREA GRAFICĂ A PERSONALULUI





Se constată astfel că:

- activitățile societății sunt efectuate în principal de personal necalificat și cu studii medii, preponderent masculin, cu vârsta înaintată de peste 51 de ani.
- personalul administrativ reprezintă 4.5 % din total personal.

Câștigul salariul mediu brut la sfârșitul anului 2016 este de 2.360 lei și câștigul salariul mediu net la sfârșitul anului 2016 este de 1.716 lei.

IV. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

S.C. URBAN SERV S.A., Botoșani conduce contabilitatea în partidă dublă în conformitate cu Legea nr. 82/1991 legea contabilitatii republicată, Legea 227/2015 – Codul fiscal - actualizat, O.M.F. nr. 1802/2015 - actualizat și cu respectarea Normelor Ministerului de Finanțe, întocmind rapoarte lunare, iar la semestru și la finele anului prezintă bilanțul contabil.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic și sistematic, potrivit planului de conturi și normelor în vigoare, orice operație patrimonială fiind consemnată într-un document justificativ. Înregistrarea în contabilitate a bunurilor mobile și imobile s-a efectuat la valoarea de achiziție sau de producție, după caz. Contabilitatea mijloacelor fixe se ține pe categorii, pe fiecare obiect în parte și pe locuri de muncă. Contabilitatea valorilor materiale se ține pe gestiuni, iar în cadrul acestora pe feluri de materiale, scule, dispozitive, verificatoare, etc. Contabilitatea furnizorilor, clienților, a celorlalte creanțe și obligații este ținută pe categorii și în cadrul acestora, pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte. Contabilitatea veniturilor și a cheltuielilor se ține pe feluri de venituri și cheltuieli, în funcție de natura lor.

Lunar, pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, se întocmește bilanșa sintetică de verificare care, la rândul ei, are la bază bilanșele analitice pe conturi.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat cu respectarea OMFP 2861/2009 și Legea nr. 82/1991 legea contabilitatii .

În exercițiul financiar 2016 inventarierea s-a desfășurat în baza Deciziei interne nr. 129/04.11.2016 în perioada 09.11.2016 – 21.11.2016 și pentru contabilitatea generală în 04.01.2016 – 31.01.2017. Prin această decizie au fost constituite comisia centrală și subcomisiile de inventariere pentru toate gestiunile din cadrul societății. Metoda de inventariere faptică utilizată de subcomisiile stabilite prin decizie este metoda de inventariere cantitativ-valorică.

Inventarierea a cuprins întregul patrimoniu al URBAN SERV S.A., Botoșani cât și bunurile aflate în concesiune întocmindu-se listele de inventariere pe fiecare loc de existență și pe fiecare gestionar.

Pentru bunurile aflate în concesiune s-au întocmit liste separate care s-au centralizat și au fost trimise spre confruntare Primăriei Botosani prin adresa nr 16.319/19.12.2016 în urma verificării și confruntării cu adresa nr.1095/04.01.2017 Primăria Botosani a confirmat ca nu există diferențe între evidența noastră și cea a primăriei botosani respectiv proprietarul bunurilor.

Pe baza extraselor de cont emise de bănci și a confirmărilor trimise de acestea s-a stabilit concordanța dintre soldurile conturilor din bilanșa de verificare și sumele înscrise în respectivele extrase de cont, respectiv înscrisuri de confirmare.

Rezultatele inventarierii anului 2016, au fost analizate și aprobate de către consiliul de administrație . Nu s-au înregistrat diferențe. Rezultatele inventarierii s-au înscris de către Comisia centrală într-un proces-verbal înregistrat sub nr.1764/06.02.2017.

V. INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII**V. INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII**

În cadrul programului de investiții și dotări aprobat pentru anul 2016 la nivelul societății situația pe obiective se prezintă astfel :

A. pentru Baza de salubritate:

În vederea acoperirii careului de salubritate la executarea lucrărilor de combaterea poleiului în sezonul rece , s-a achiziționat o sărărită a cărei valoare a fost de 5.000 lei ;

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a celor depozitate necontrolat la punctele de precollectare s-a achiziționat o basculă cu macara tip greifer în valoare de 129.789 lei ;

Potrivit clauzelor de prelungire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate s-a prevăzut pentru anul 2016 achiziționarea unei multifuncționale pentru carosabil iar în aceste condiții s-a întocmit caietul de sarcini , s-a declanșat procedura de achiziție și a fost încheiat contractul de achiziție în valoare de 435.000 lei iar în februarie a.c. s-a făcut recepția acesteia .

Tot pentru activitatea de salubritate străzi s-a prevăzut și achiziționarea unui vehicul pentru lucrări de dezăpezire și combaterea poleiului pe trotuare și zone pietonale și pentru care la fel s-a întocmit caietul de sarcini , s-a declanșat procedura de achiziție încheindu-se contractul de achiziție în valoare de 68.250 lei iar în februarie a.c. s-a făcut și recepția acesteia .

B. pentru activitatea de administrare piețe :

La Piața Viilor au fost executate următoarele lucrări :

- repararea termo-hidroizolației la terasa sediului administrativ în valoare de 17.371 lei iar ulterior prin Formația mentenanță din cadrul societății s-au executat lucrări de reparații tencuieli interioare la biroul închirierii cântare și casieri încasatori ;
- dotări pentru Platoul acoperit modernizat din Piața Viilor respectiv cu: 17 buc mese din fibră de sticlă în valoare de 22.780 lei .

La Piața Centrală s-a achiziționat o vitrină frigorifică în valoare de 5.515 lei necesară la dotarea și autorizarea din punct de vedere sanitar veterinar a spațiului nr.25 din Hala de carne , destinat producătorilor agricoli ;

De asemenea s-a prevăzut și amenajarea unei porțiuni de gard pe Str.Poștei , lucrările estimate la 11.612 lei nu au fost realizate întrucât prin Cretificatul de urbanism nr.620/ 27.09.2016 - Primăria Municipiului Botosani a dat aviz negativ privitor la executarea de lucrări pentru construirea unui gard metalic în zona respectivă , motivând că „realizarea lucrărilor ar împiedica asupra activității spațiilor comerciale de la parterul blocului de locuințe colective învecinate „ . În aceste condiții prin adresa nr.12819/6.10.2016 s-a propus Primăriei aprobarea încheierii Programului de investiții la valoarea realizată de 310.888 lei față de 322.500 lei asumați iar cu adresa nr.15903/12.12.2016 s-a înaintat și proiectul de Act adițional la Contractul nr.25 771/20.10.2005 pentru care nu s-a primit un p.d.v. până la această dată .

C. pentru activitatea de administrare a cimitirelor s-au realizat următoarele lucrări după cum urmează :

- asfaltare alee principală LOTUL IV din Cimitirul Pacea în valoare de 41.258 lei;
- reparații cimitir eroilor din Cimitirul Eternitatea 2.137 lei;

- amenajare alee principală LOTUL I din Cimitirul Eternitatea în valoare de 53.294 lei care au constat în spart beton, decapare îmbrăcăminte asfaltică , nivelare teren , montare borduri , fundație din piatră spartă și balast , așternere covor asfaltic de 5 cm și nisip bitumat /dresing ;
- s-au amenajat vestiare filtru pentru salariați la ambele sedii administrative de la Cimitrele Pacea și Eternitatea , asigurându-se instalație de apă / canalizare și minimul de dotări necesare ;
- în vederea evidențierii tuturor locurilor de înhumare pentru ambele cimitire s-a achiziționat un Sistem informatic de gestiune a activităților desfășurate în cimitire iar valoarea de achiziție a fost de 13.375 lei .

D. La sediul administrativ s-au realizat : lucrări de reparare și reamenajare curte interioară pe o suprafață de 700 mp iar valoarea totală a acestora a fost de 65.742 lei .

E. La Spațiul de Stocare Temporară a deșeurilor a fost achiziționată o pompă în valoare de 6.850 lei pentru a se asigura intervenția la stingerea focarelor de incendiu datorate autoaprinderii deșeurilor .

F. La activitatea de colectare și transport deșeuri s-au achiziționat un număr de 70 pubele de 120 l în valoare de 6.970 lei , 10 pubele de 240 l în valoare de 1.833 lei , 90 eurocontainere zincate de 1,1mc pentru deșeuri menajere în valoare de 89.010 lei și 50 eurocontainere din plastic de 1,1 mc în valoare de 30.375 lei pentru colectarea deșeurilor selective .

La punctele de precolectate din condominii au fost executate lucrări de reparații la pavimente în valoare de 14.738 lei iar prin Formația IRA de la Baza de salubritate au fost executate lucrări de reparații la 115 recipiente (eurocontainere de 1,1 mc) în valoare de 29.815 lei .

În contextul celor mai sus precizate valoarea totală a investițiilor și dotărilor realizate pentru anul 2016 din bugetul propriu al societății a fost de 783.248 lei iar cea a lucrărilor de reamenajări , reparații și dotări de peste 255.000 lei .

VI. MĂSURI DE MODERNIZARE

Pentru anul 2017 în conformitate cu programul de investiții anexa la BVC 2017 ne propunem realizarea următoarelor investiții :

- A. COMPLETARE ÎMPREJMUIRE** din tablă zincată etapa a II a =203 ml - la Cimitirul Pacea și **AMENAJARE GARD** din tablă zincată în lungime de 330ml – la Cimitirul Eternitatea în valoare totală de 90.639 lei.

Prin Actul adițional nr. 4 la Contractul nr. 25770/20.10.2005 de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani, s-a stabilit prelungirea contractului în condițiile realizării unor investiții aprobate prin Anexa 1 la HCL nr. 292/23.10.2014.

Realizarea acestor obiective pentru anul în curs, va conduce la asigurarea unor condiții de administrare în siguranță a ambelor cimitire iar protejarea mormintelor și operelor comemorative de război reprezintă un ansamblu de măsuri ce revin unității administrativ teritoriale și implicit URBAN SERV S.A. Botoșani.

B. ACHIZIȚIONARE AUTOMĂTURĂTOARE STRADALĂ

Potrivit Actului adițional nr. 8607/21.07.2015 la Contractul nr. 19092/1.08.2007 de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului, s-a stabilit prelungirea contractului în condițiile realizării unor investiții aprobate prin Anexa la HCL nr. 168/24.06.2015, respectiv achiziționarea în 2017 a unei automăturători stradale. În prezent pentru operațiunea de măturat străzi deținem trei automăturători dar care trebuie să lucreze în două schimburi pentru a acoperi careul de salubritate.

Se impune achiziționarea unei automăturători stradale care va putea fi folosită atât vara cât și iarna la executarea lucrărilor de măturat mecanizat și care va fi dotată cu : perii rotative cu aspirare, instalații de udat și stropit, lamă pentru îndepărtare zăpadă(pluguit).

C. ACHIZIȚIONARE STRUNG ȘI MAȘINĂ DE FREZAT

Având în vedere că marea majoritate a autospecialelor din dotare sunt modele vechi și se defectează foarte des iar pentru repararea lor nu se găsesc piese de schimb originale sau aprovizionarea durează foarte mult, se împiedică/întârzie buna desfășurare a procesului de producție pentru activitățile de salubritate străzi și colectare,transport deșeuri. Pentru efectuarea lucrărilor de reparații la autovehiculele de la Baza auto a societății, de cele mai multe ori sunt necesare piese prelucrate prin așchiere. În dotarea atelierului de reparații auto există un strung care prezintă un grad avansat de uzură iar intervențiile de reparare și întreținere a acestuia conduc la cheltuieli foarte mari. Atelierul de reparații auto de la Baza de salubritate nu este dotat și cu o mașină de găurit sau frezat care să posedă cap divisor ce ar permite o precizie crescută a execuției pieselor. Prin achiziționarea unui strung și a unei mașini de frezat, s-ar îmbunătăți și leftini procesul de realizare a pieselor necesare reparații utilajelor din cadrul societății.

D. PROCURARE 50 EUROCONTAINERE ZINCATE DE 1,1mc ȘI 100 PUBELE DIN PLASTIC DE 120 l

Toți recipienții sus menționați vor fi utilizați la colectarea deșeurilor municipale în amestec și vor fi distribuiți persoanelor fizice /juridice sau la punctele de precollectare din condominii.

6. CONFECTIONAREA A PATRU RECIPIENȚI-CONTAINERE DE 7MC în regie proprie pentru colectarea PET-urilor , care vor fi amplasați la punctele de precollectare din condominii sau acolo unde se colectează deșeuri DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice) .

E. PROIECTARE ȘI EXECUTARE LUCRĂRI DE CONSOLIDARE IMOBIL situat în str. 1 DECEMBRIE nr. 19

La imobilul în care se află sediul administrativ al societății și care face parte din categoria monumentelor istorice – cuprins în ansamblul Zona Centrului Vechi al Municipiului Botoșani, au apărut unele fisuri la un perete din podul clădirii. S-a efectuat o expertiză tehnică a clădirii cu firmă specializată RECONS INJECTIA -Iași .

În baza acestei expertize se impun a se realiza lucrările de proiectare și executare a consolidărilor la peretele din podul clădirii funcție de Raportul de evaluare - Expertiza tehnică .

Tot la sediul administrativ se impune executarea lucrărilor de reparații tencueli fațadă exterioară spre Calea Națională .

F. LA PUNCTELE DE PRECOLECTARE DIN CONDOMINII PENTRU se preconizează a fi executate următoarele lucrări :

1. reparat pavimente ;
2. confecționat grătare metalice pentru canalele de vizitare ;
3. confecționat plăci din beton pentru canalele de vizitare ;
4. reparat gard împrejmuire a acestora .

G. LA BAZA DE SALUBRIZARE se va realiza platformă pentru spălarea autospecialelor din dotare precum și asfaltare/betonare curte interioară .

Președinte Consiliul de Administrație ,
ing.Nicolina CHIRILĂ